

孟州市档案局行政职权目录

(共 8 项)

一、行政许可 (0 项)

二、行政处罚 (1 项)

1.损毁、丢失或擅自提供、抄录、公布、销毁国有档案；涂改、伪造或擅自出卖、转让档案；倒卖档案牟利或将档案卖给、赠送给外国人的处罚

三、行政奖励 (2 项)

1.在档案工作中做出突出贡献的单位和个人的奖励
2.将重要、珍贵档案捐赠给国家的奖励

四、行政强制 (1 项)

1.非国有档案因安全原因的档案代保管、收购、征购

五、行政征收 (0 项)

六、行政给付 (0 项)

七、行政检查 (1 项)

1.档案行政监督检查

七、行政确认 (0 项)

九、其他职权 (3 项)

1.重点建设项目档案管理登记
2.重点建设项目和重大科学技术研究项目档案验收
3.档案的征集、征购