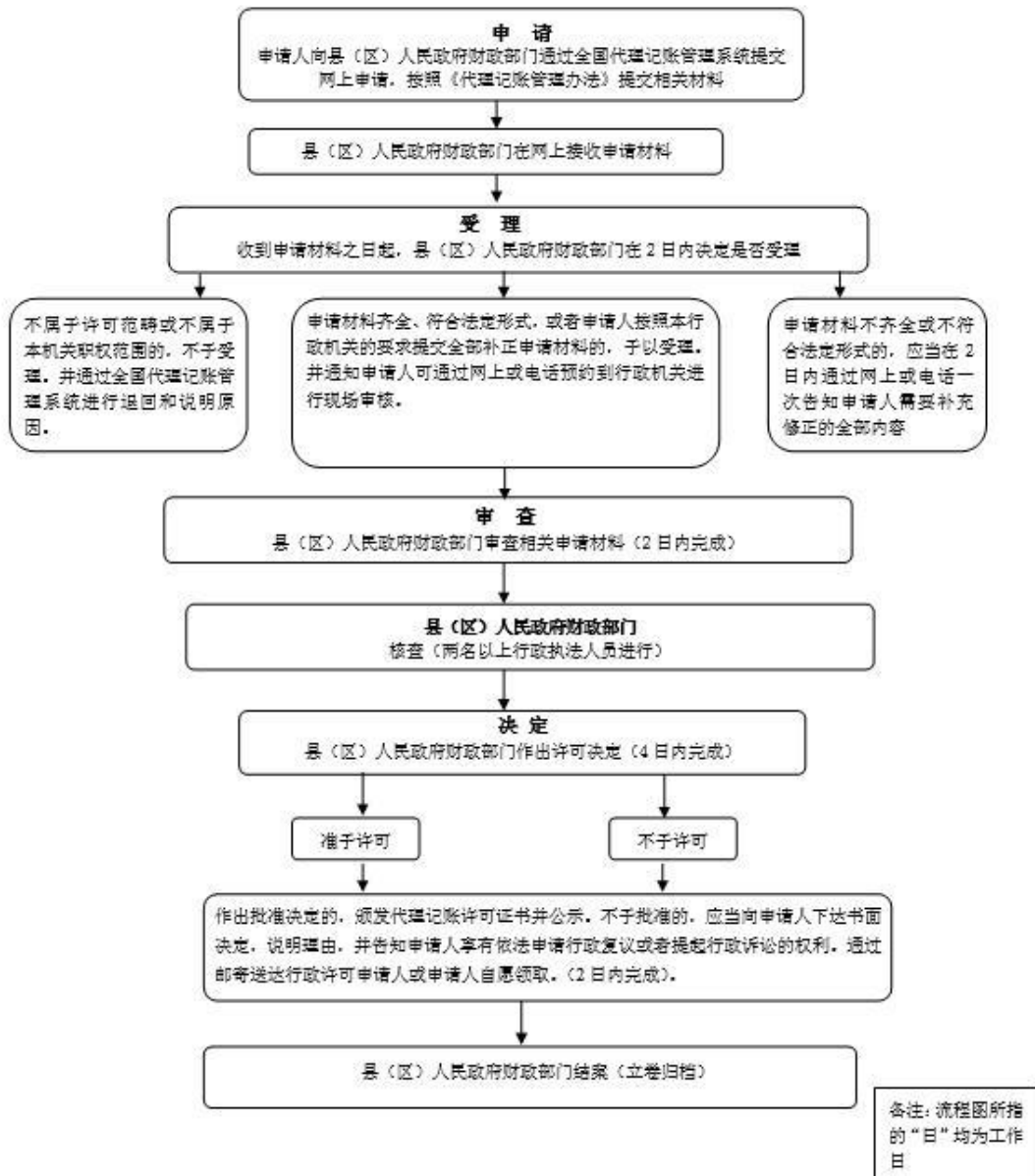


财政局行政职权运行流程图

一、行政许可类

代理记账机构设立许可流程图

中介机构从事代理记账业务审批流程图

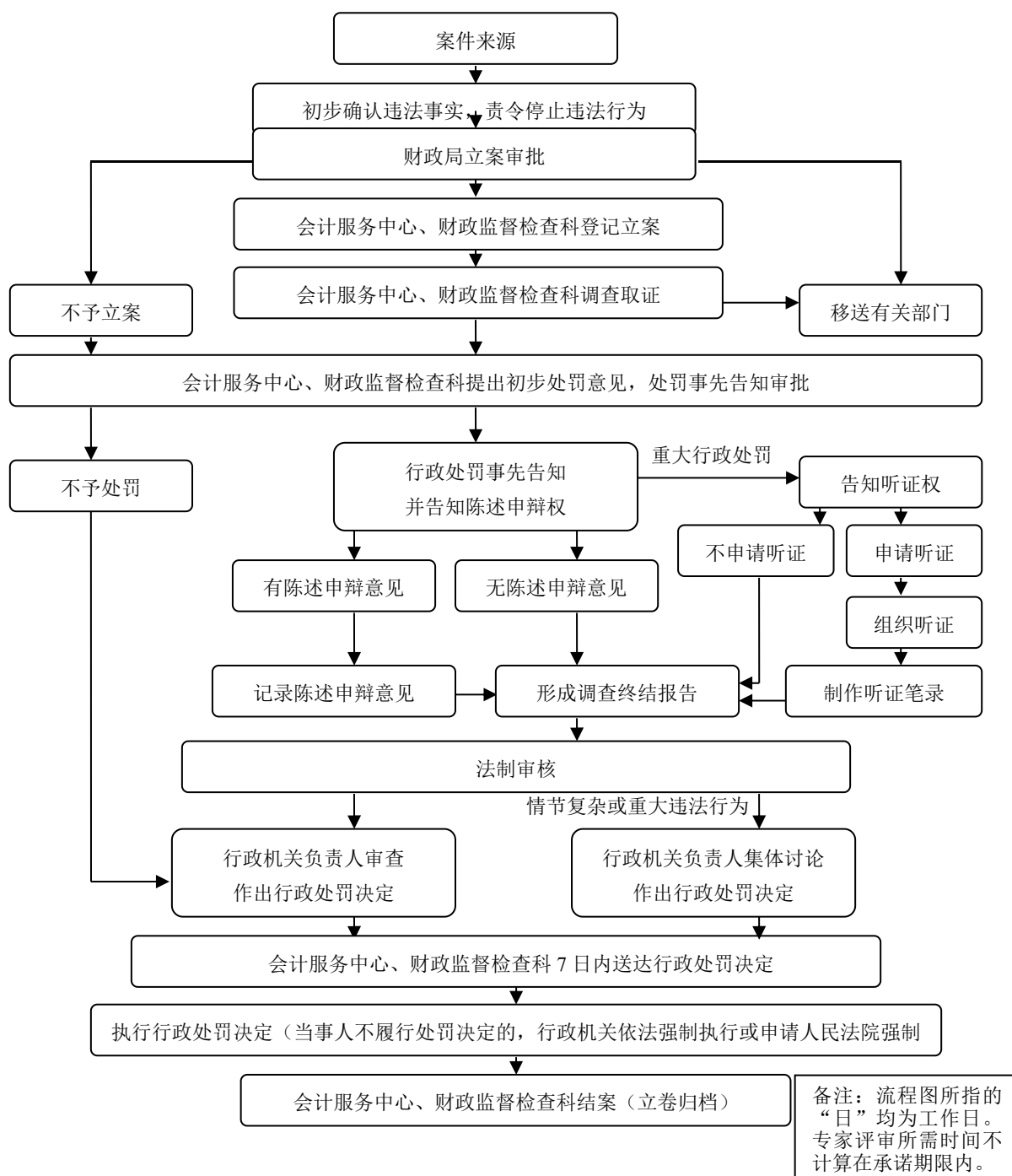


（说明：本流程图依现行法律法规文件制定，如遇变化，从其新规定。）

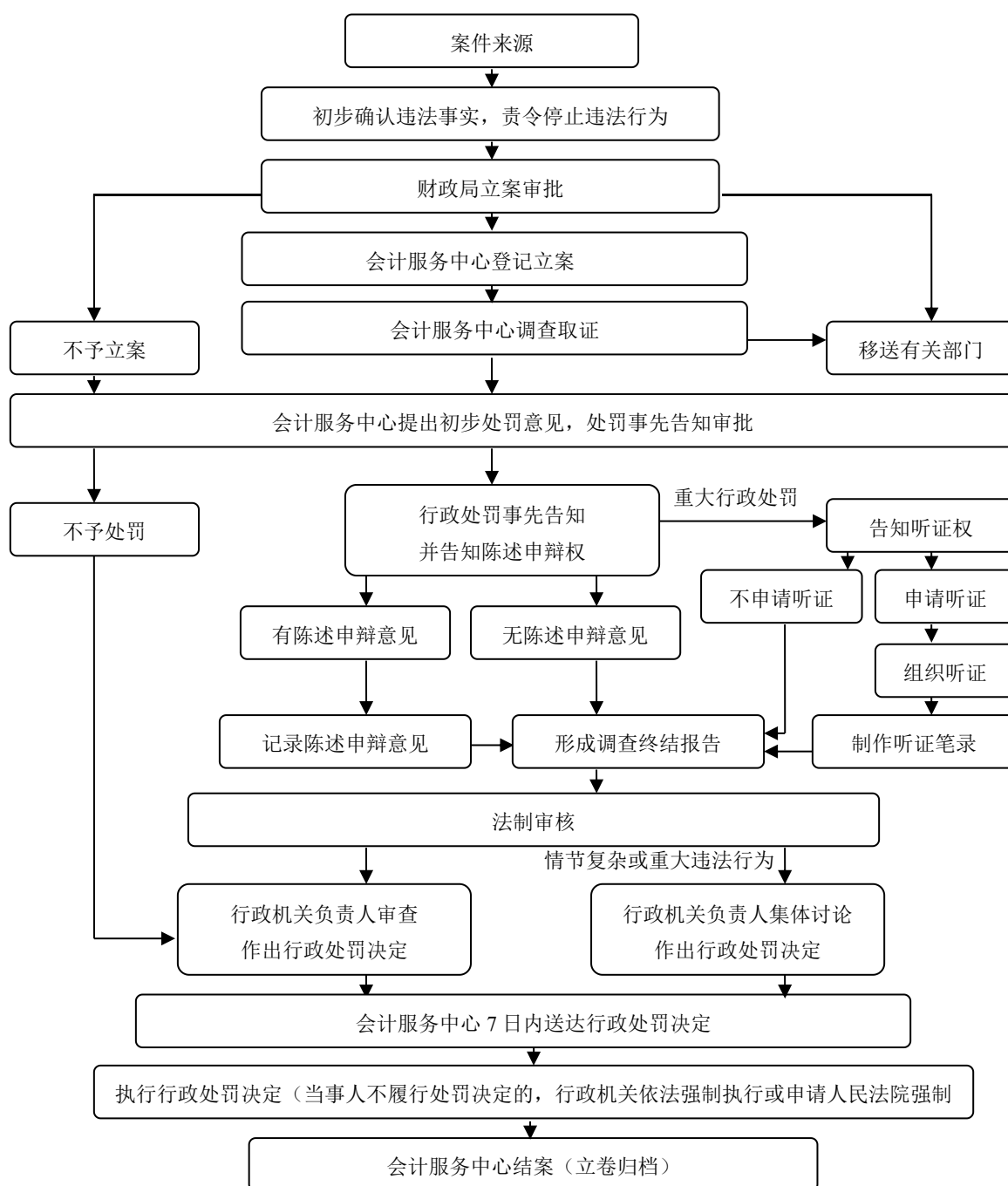
二、行政处罚类

1. 伪造、变造会计凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告的处罚等

流程图（第 1-5 项）



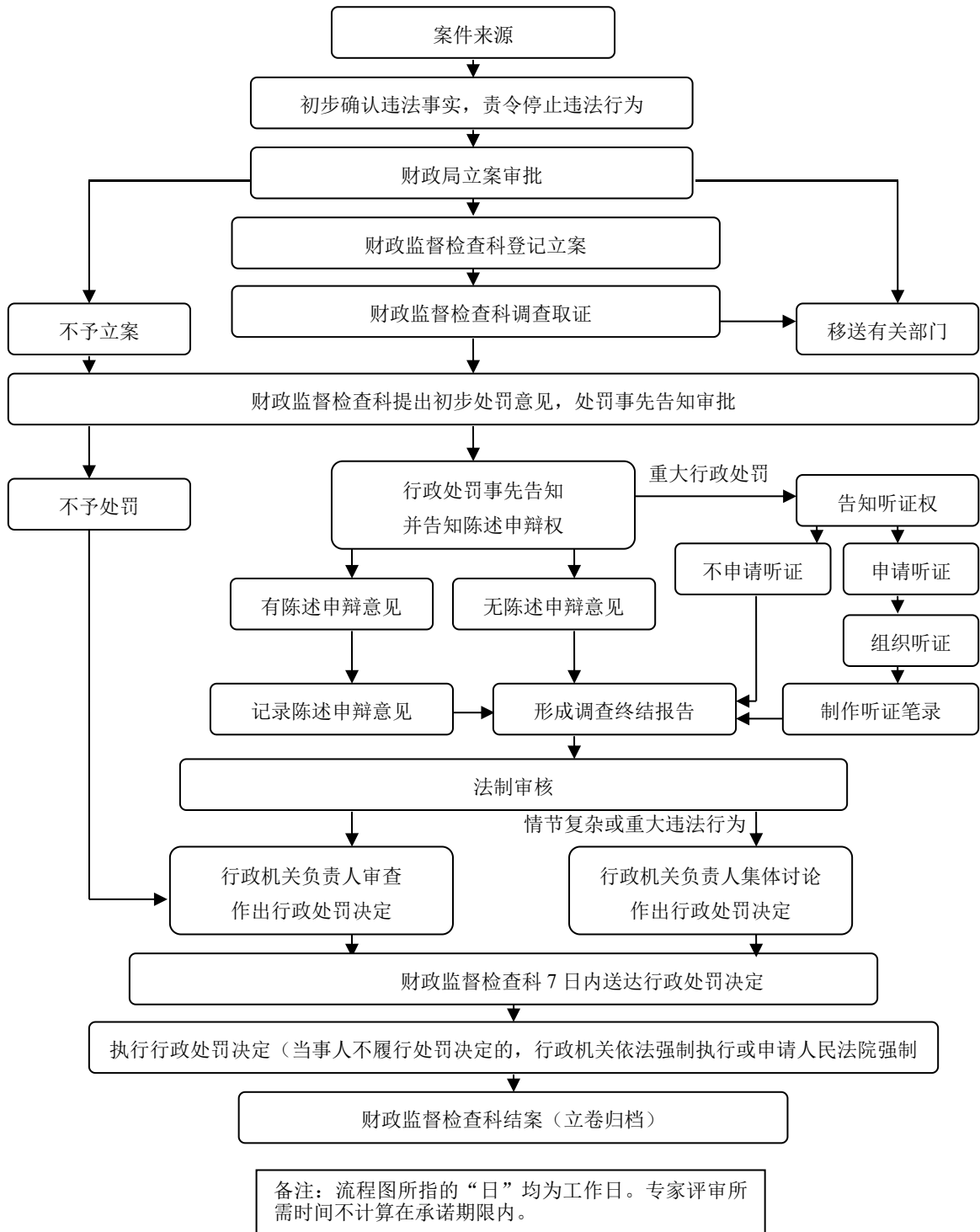
2. 不依法设置或私设会计账簿的处罚流程图（第6项）



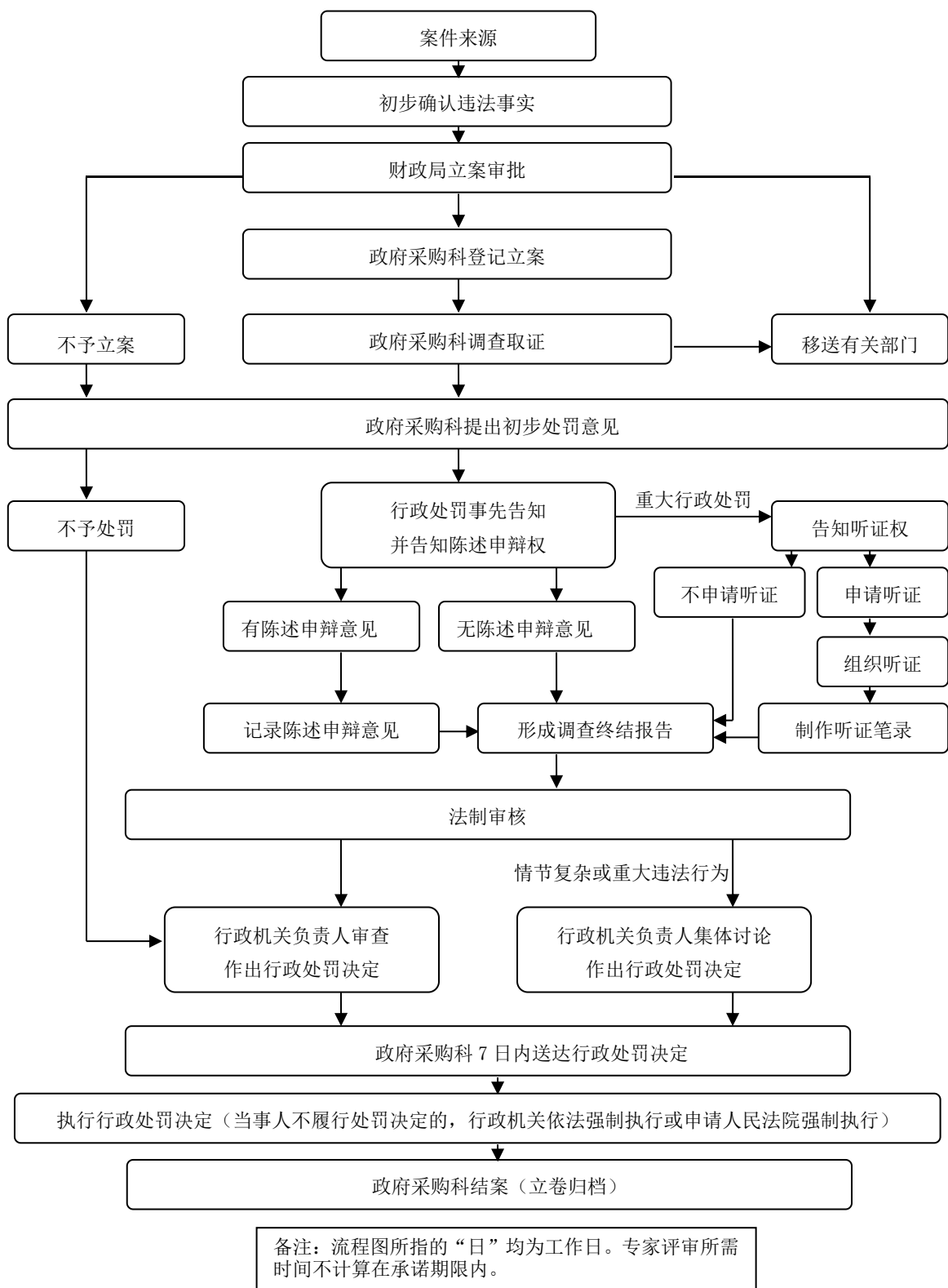
备注：流程图所指的“日”均为工作日。

专家评审所需时间不计算在承诺期限内。

3. 企业和企业有关人员未按规定列支成本费用、分配利润、处理国有资源、清偿职工债务；违规截留、隐瞒、侵占企业收入的处罚等流程图（第7-13项）

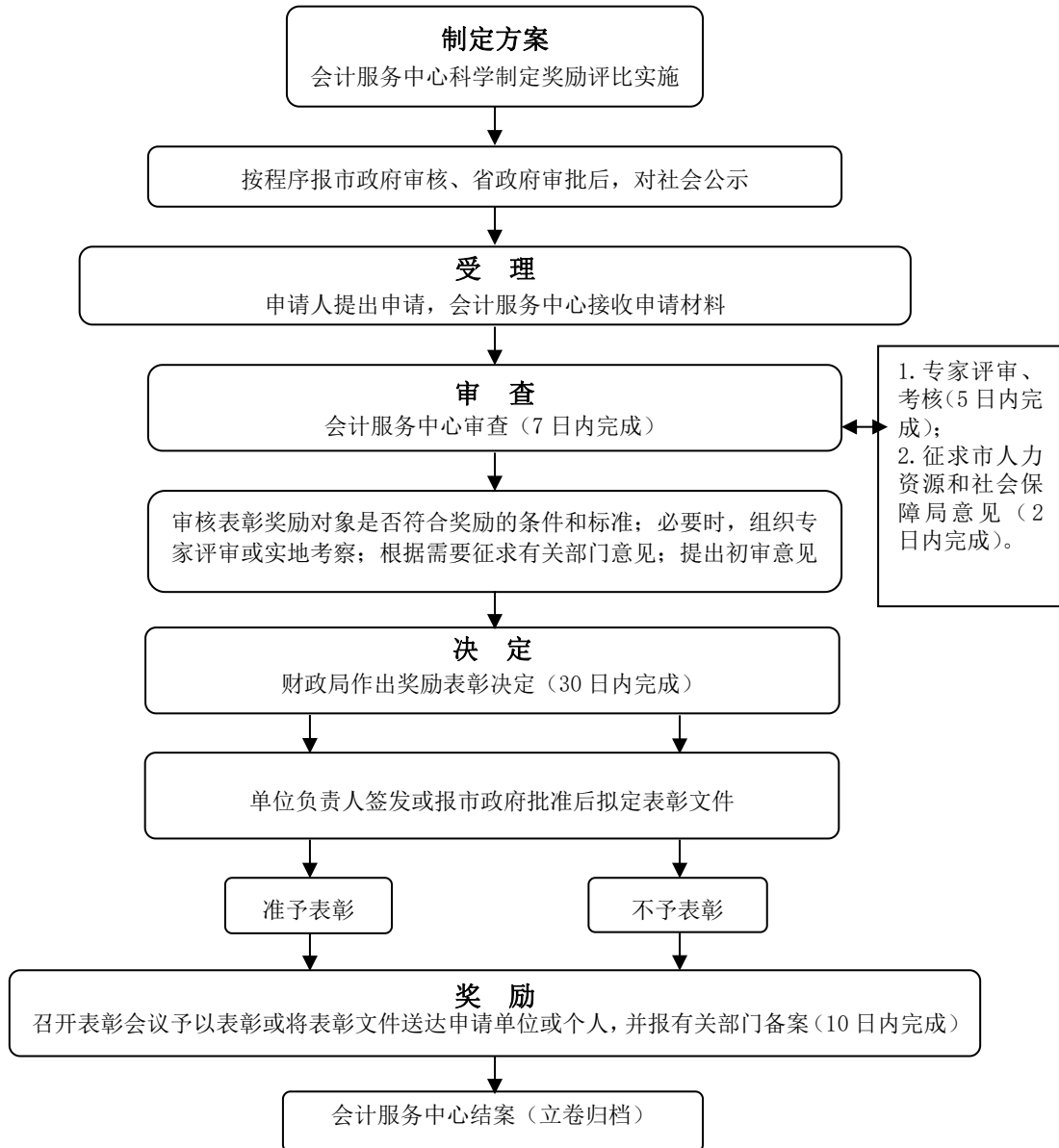


4. 采购人、采购代理机构未采用法定方式进行政府采购的处罚等流程图 (第 14-43 项)



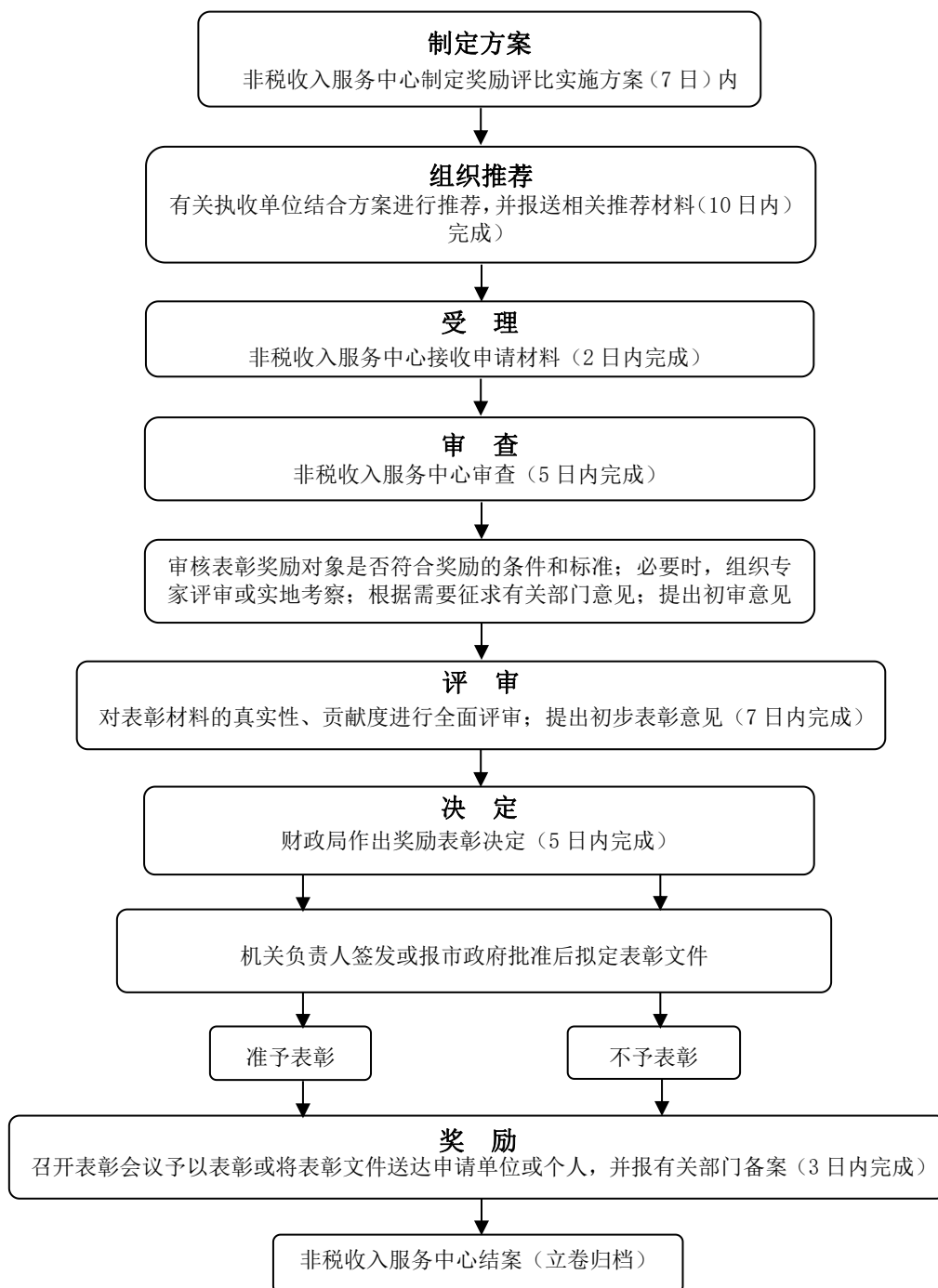
三、行政奖励类

1.先进会计工作者评选表彰流程图（第1项）



备注：流程图所指的“日”均为工作日。

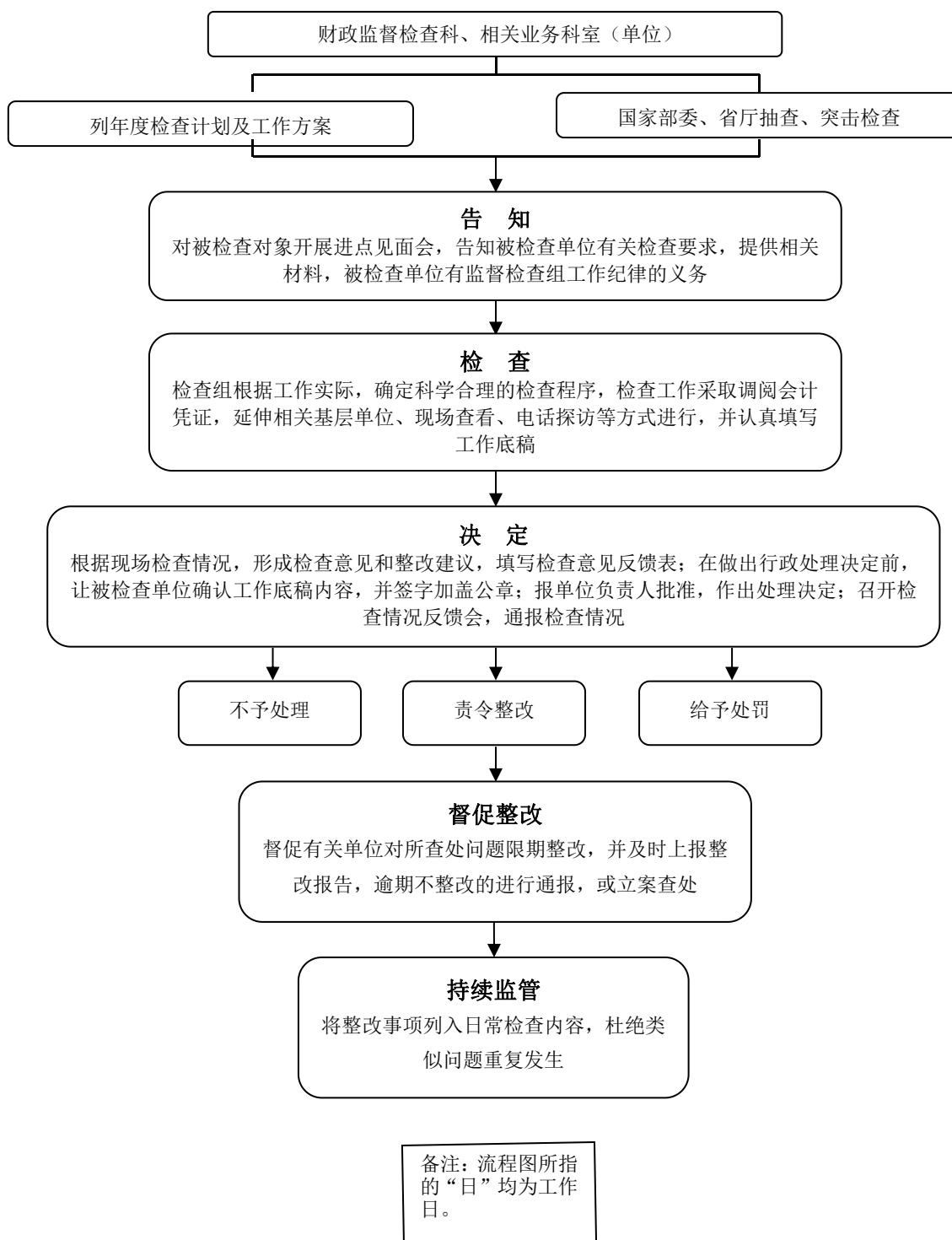
2. 对政府非税收收入管理工作中做出突出贡献或者举报违法行为有功的单位和个人给予表彰、奖励流程图（第2项）



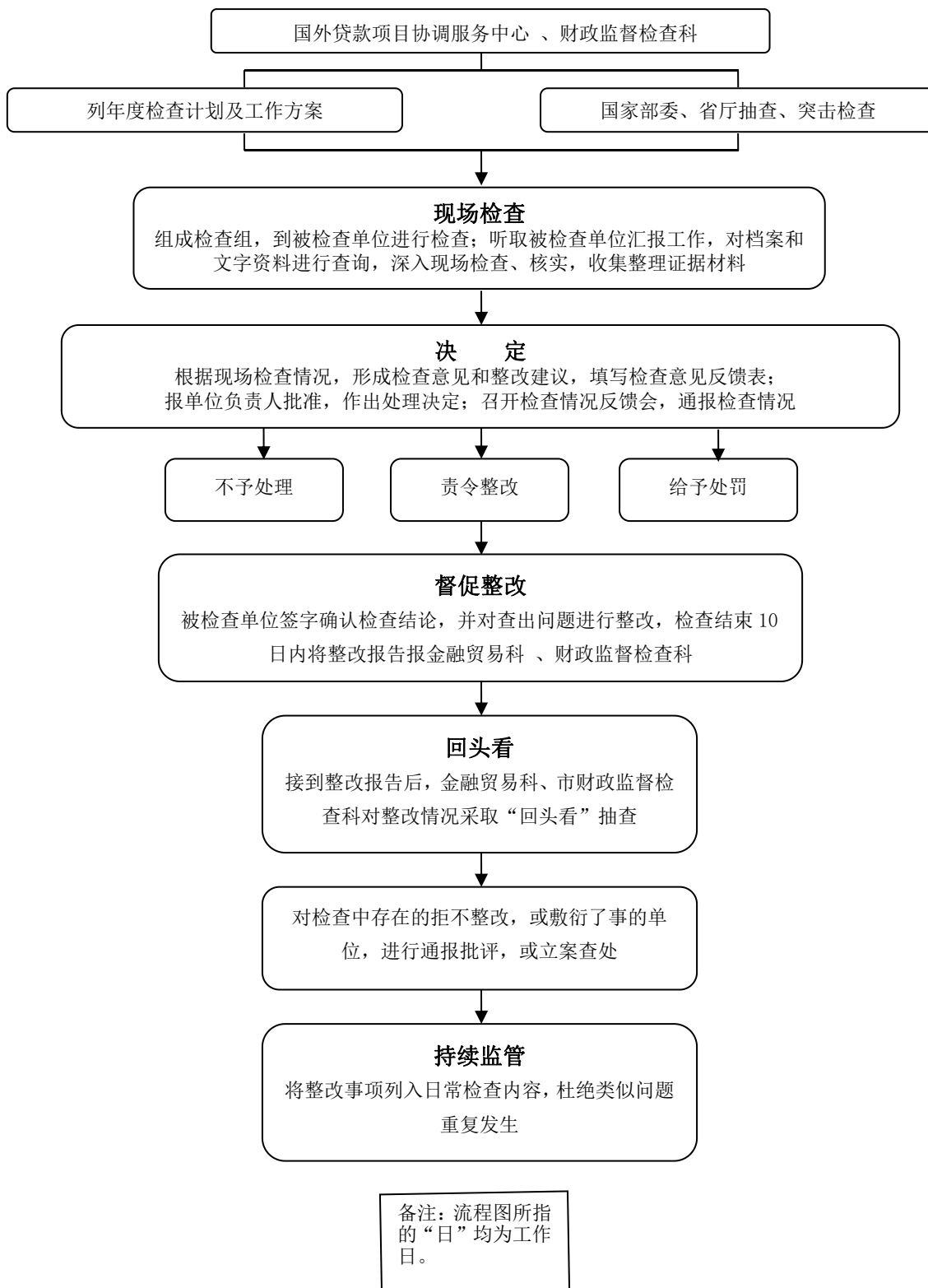
备注：流程图所指的“日”均为工作日。

四、行政检查类

1. 财政收入监督检查等流程图（第 1-6 项）

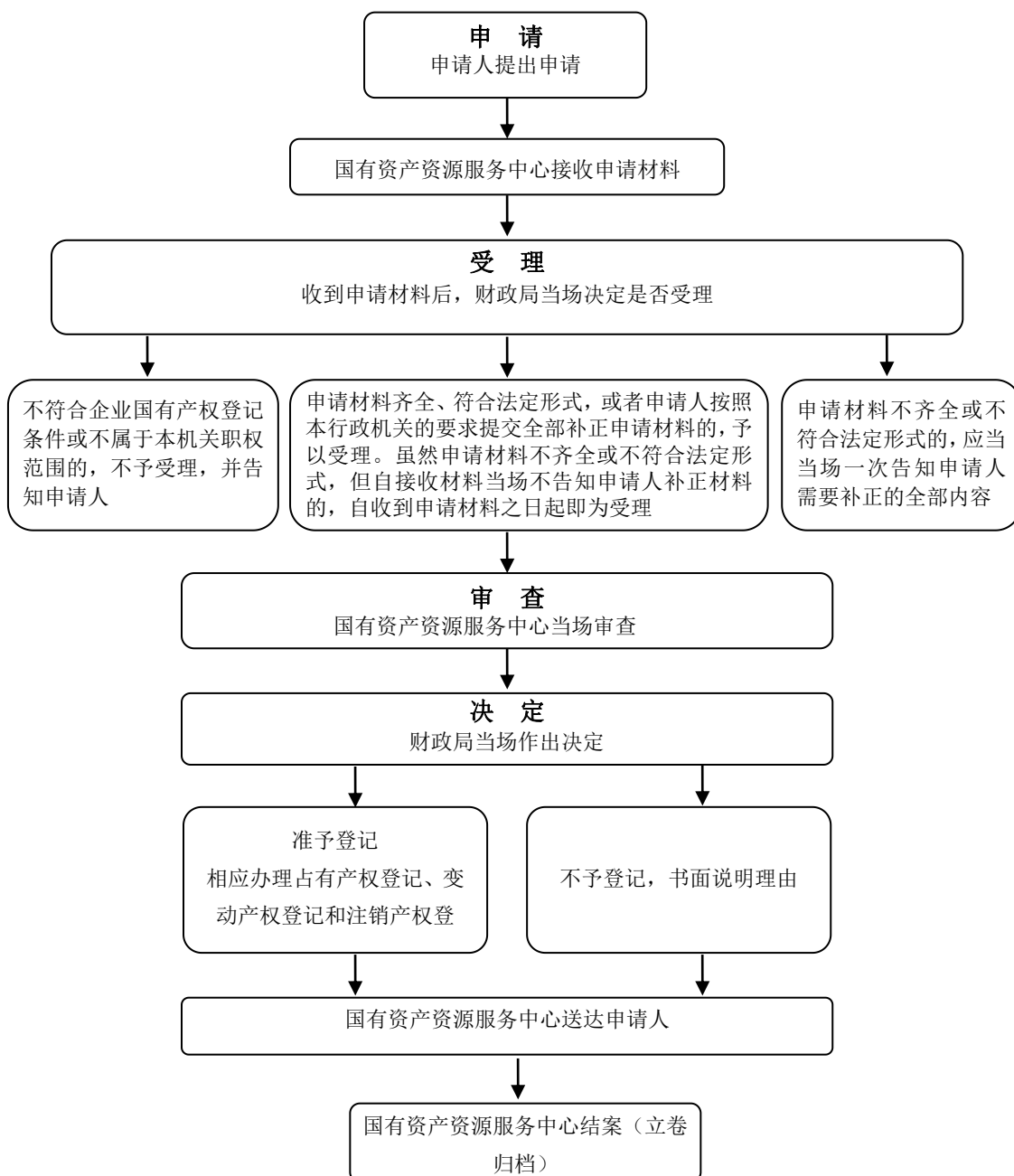


2. 国际组织和外国政府援助项目的财务收支情况监督检查流程图（第7项）

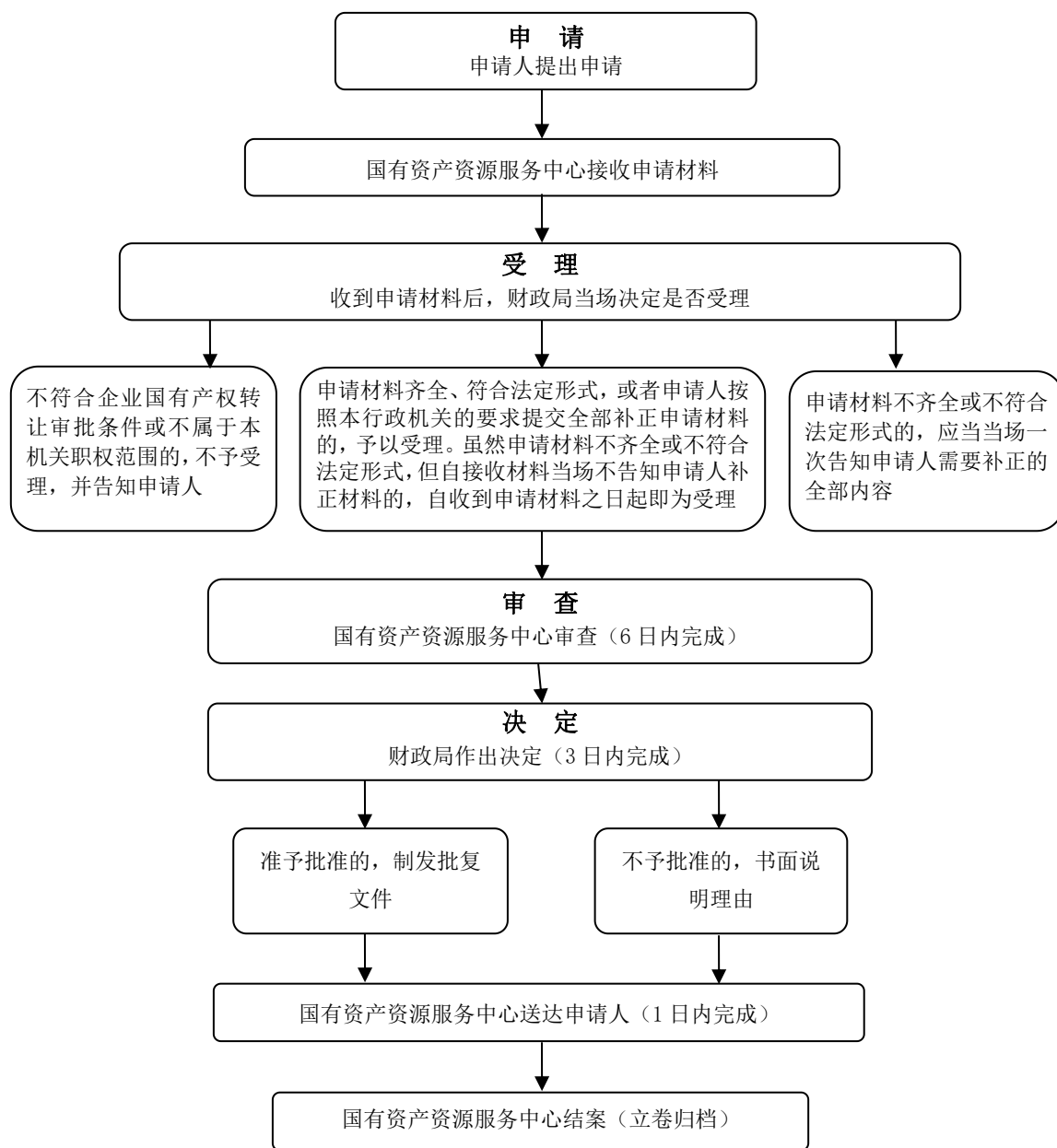


五、其他职权

1. 企业国有资产产权登记流程图（第1项）

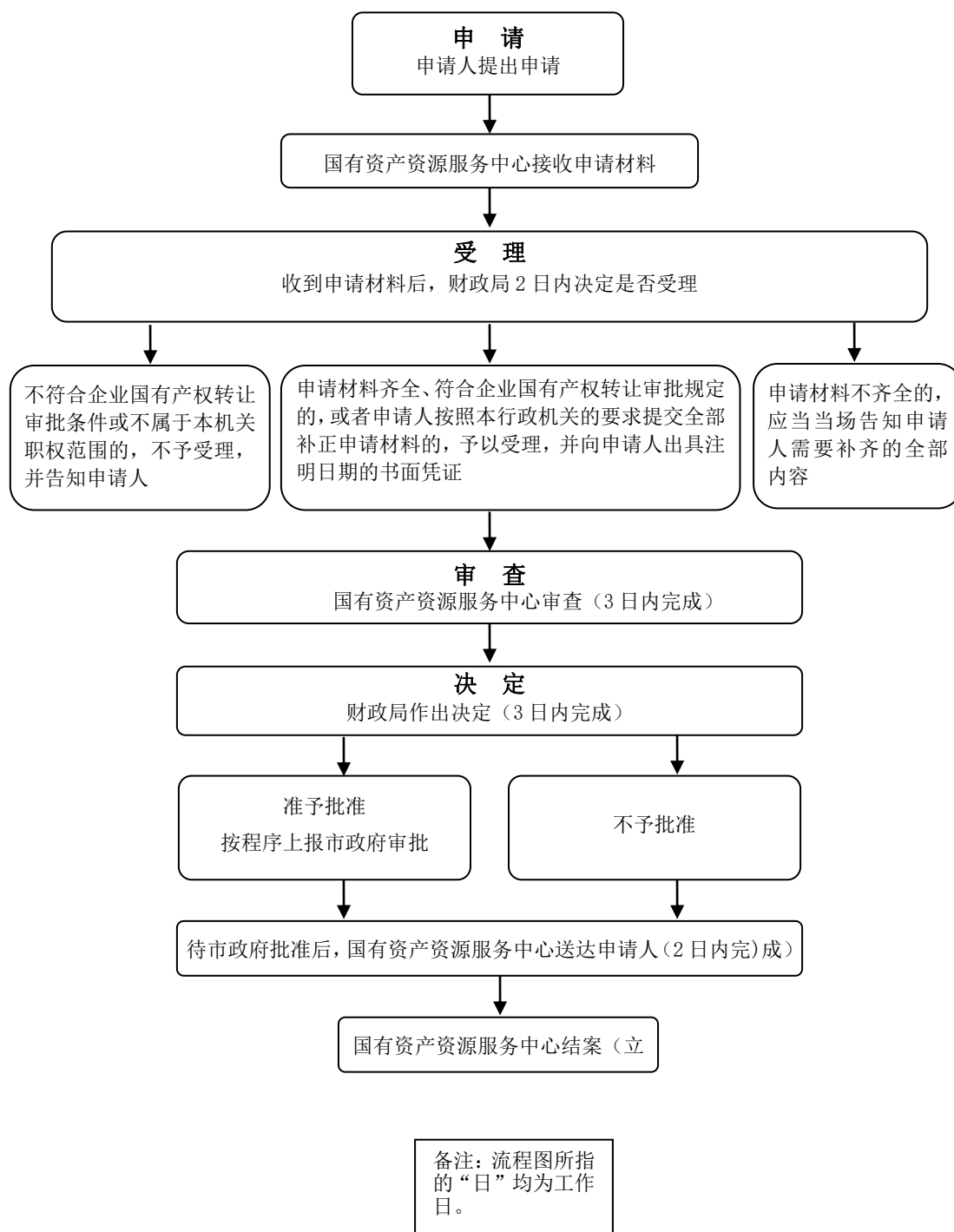


2.企业国有产权无偿划拨审批流程图（第2项）

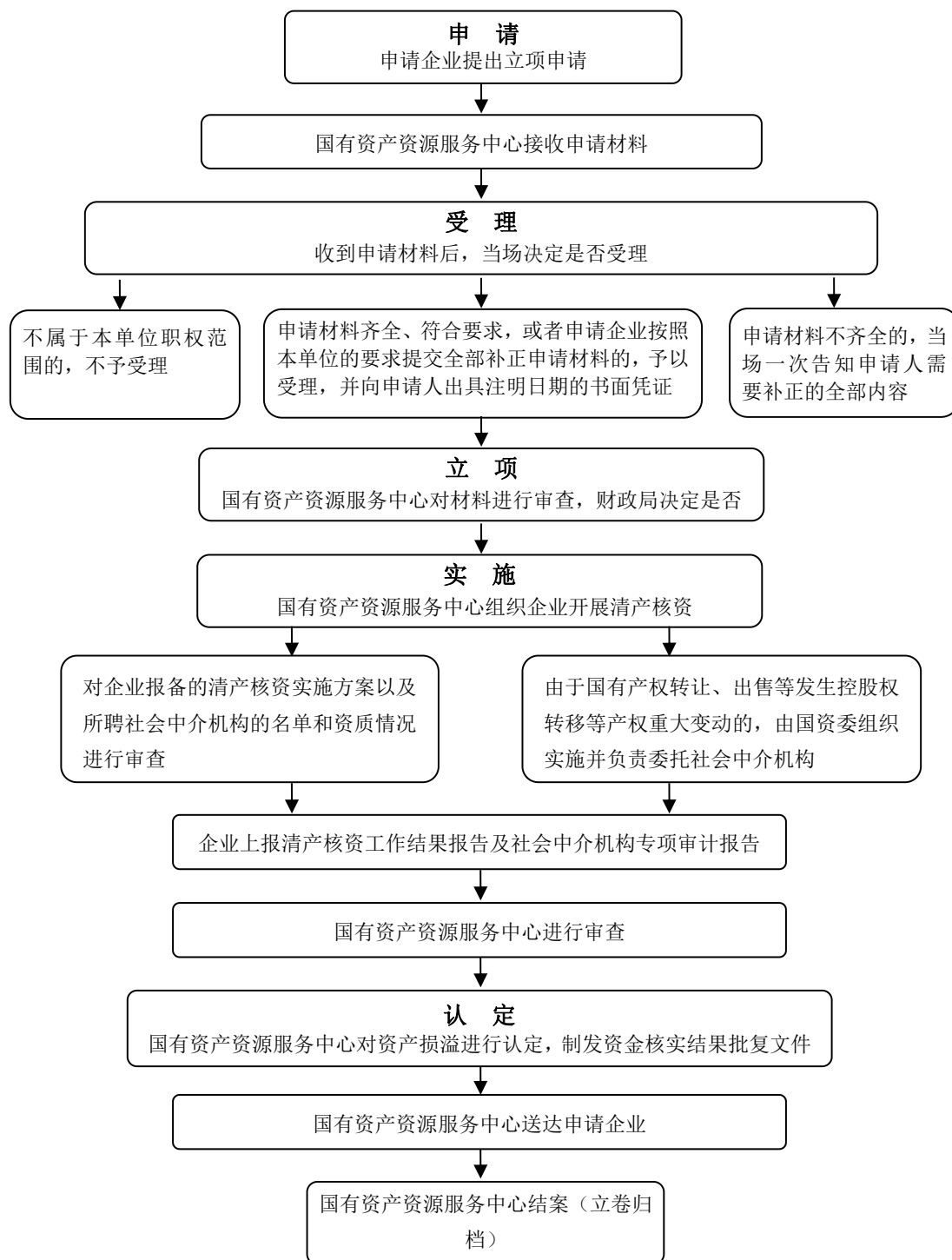


备注：流程图所指
的“日”均为工作
日。

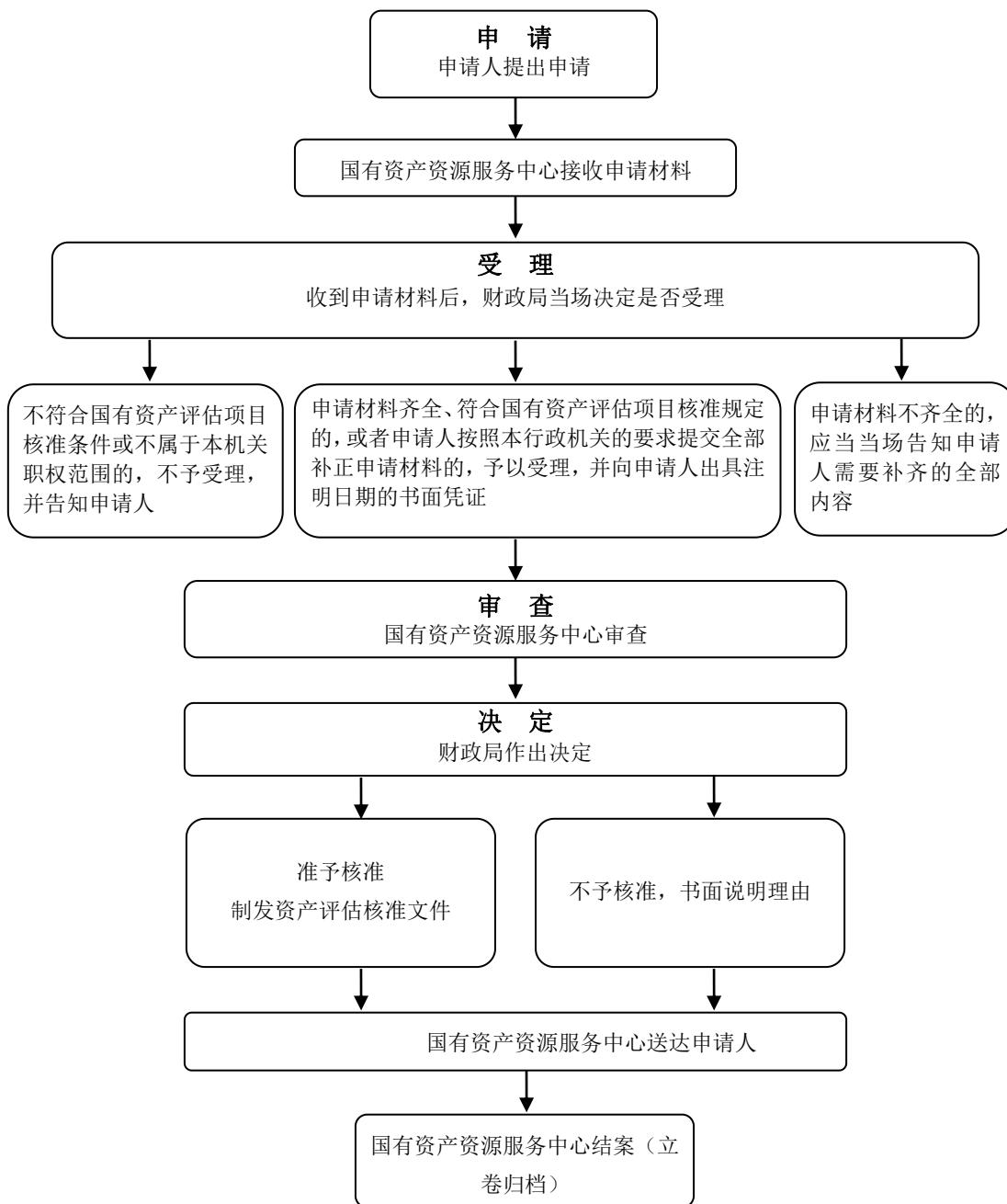
3. 企业国有产权转让审批流程图（第3项）



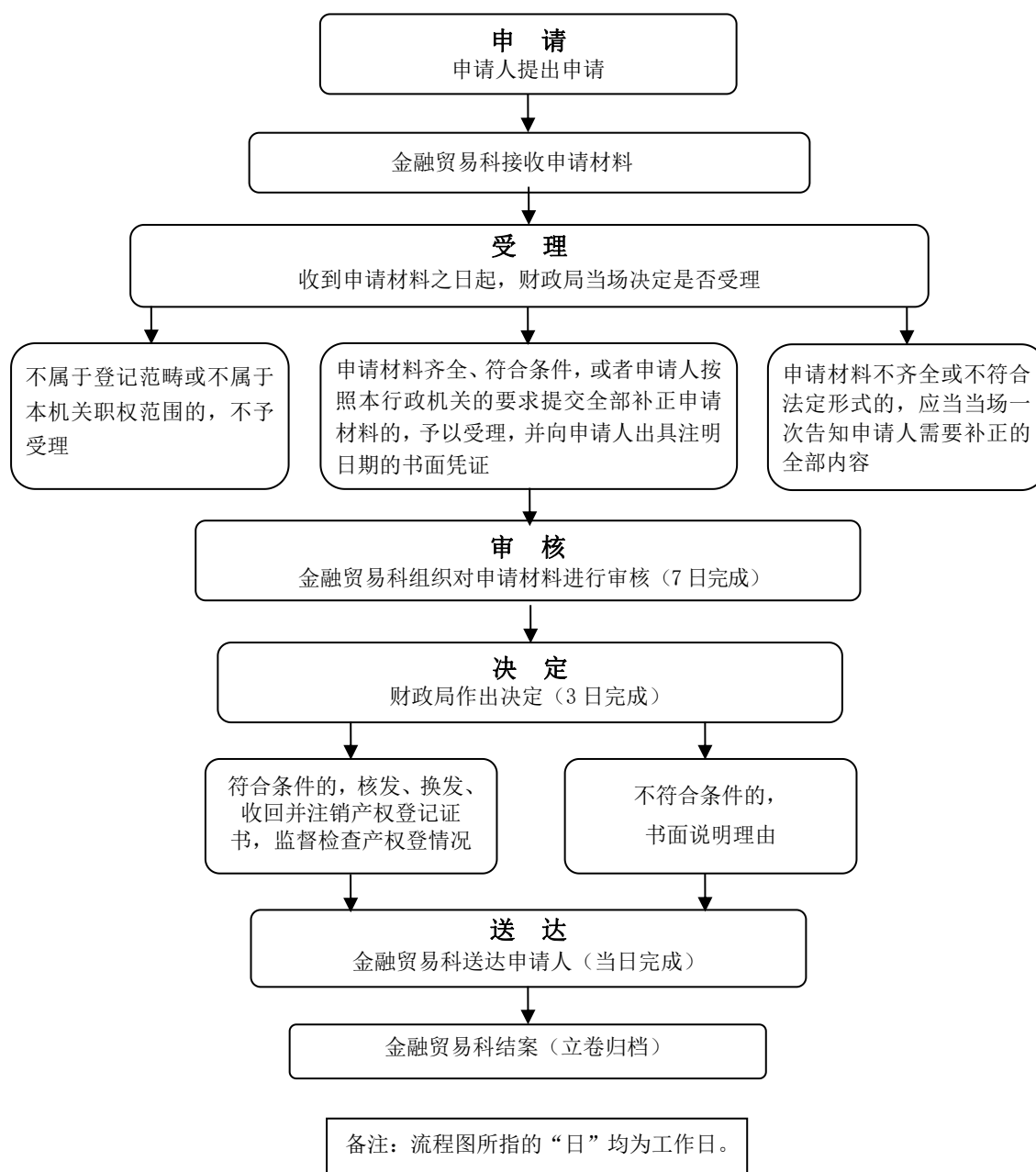
4. 国有企业清产核资立项审批和结果认定流程图（第4项）



5.县直行政事业单位及所属企业国有资产评估项目核准和备案流程图(第5项)



6. 金融类企业国有资产产权登记流程图（第6项）



7. 代理记账机构年度报备流程图（第7项）

